



Willkommen bei Barthel + Meyer – den Finanz- und Versicherungsmathematikprofis! Wir sind ein unabhängiger Dienstleister rund um die betriebliche Altersversorgung (bAV). Unser Schwerpunkt? Versicherungsmathematische Bewertungen von bAV und anderen Sozialverpflichtungen. Darüber hinaus unterstützen wir unsere Mandanten mit unseren Fachkenntnissen sowohl bei arbeits- und steuerrechtlichen Fragen als auch bei der Administration und Konzeption von Versorgungssystemen. Erleben Sie unser Team aus Expertinnen und Experten an unserem Sitz in **Hannover** und rechnen Sie ab sofort mit uns als

Mitarbeiter für das Sekretariat (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Hier zählen wir auf Sie

Sie unterstützen unsere Mitarbeiter und die Geschäftsleitung bei der Erstellung versicherungsmathematischer Gutachten in Papier und elektronischer Form (Drucken, formale Kontrollen, Binden, CD-ROM) mit dem entsprechenden Schriftverkehr. Darüber hinaus sind Sie für alle Büro-/ Sekretariatstätigkeiten zuständig. Für unsere Mandanten sind Sie telefonischer Ansprechpartner.

Damit dürfen wir rechnen

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, EXCEL, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamgeist, Engagement und sicheres Auftreten

Barthel + Meyer: Ihr Arbeitgeber mit dem besonderen Plus

Bei uns treffen Sie auf ein motiviertes, kompetentes Arbeiterteam, in dem Sie Ihre individuellen Fähigkeiten einbringen und eigenverantwortlich arbeiten können. Wir sind an einer dauerhaften Zusammenarbeit mit Ihnen interessiert und unterstützen Sie bei der Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen.

Diese Rechnung geht für Sie auf?

Dann fehlt nur noch eines: Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte samt Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: r.starke@barthel-meyer.de.

Sie haben noch Fragen?

Ihr Ansprechpartner Rolf Starke gibt Ihnen gerne unter 0511 936216-17 die passenden Antworten. Wir freuen uns auf Sie!